

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел.факс (351) 773-75-55
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 251 г. Челябинска»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
Н.А. Мальцева

Приказ № 83/од от «29» августа 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год

Челябинск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	
1. Итоги деятельности в 2024-25 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	11
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	14
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	20
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	28
1.6. Анализ материально- технической базы	32
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	36
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	38
1.9. Оценка системы управления ДОУ	39
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2025-26 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	44
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	45
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	47
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	48
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	49
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	50
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	52
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	54
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	54
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя зав. по УВР	55
3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	56
3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	57
3.2.5. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	57
3.3. Циклограмма деятельности специалистов ДОУ	58
3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры	58
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога	59
3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	59
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	60
3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда	61
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	62
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025- 2026 учебном году	66
Приложение	
Календарь массовых мероприятий в 2025- 2026 учебном году	68

1. Итоги деятельности в 2024-25 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из ниже приведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Оценка целевого компонента годового плана

Анализируя результаты деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год, принимая во внимание изложенные в муниципальном докладе основные направления развития дошкольного образования, а также учитывая приоритетное направление и проекты Программы развития МБДОУ нами были определены основные задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

1 задача

Развитие Soft skills компетенций педагогов в условиях современной дошкольной образовательной организации.

2 задача

Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в процесс реализации модуля «Мы - будущие инженеры» образовательной программы ДОУ.

Для эффективного решения задач были проведены мероприятия контрольно-аналитической, практико - ориентированной направленности с целью выявления трудностей, положительного опыта, систематизации научно-теоретических знаний педагогов по исследуемой проблеме, повышения их профессиональной компетентности:

Таблица 1

Мероприятия	Сроки, ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Задача «Развитие Soft skills компетенций педагогов в условиях современной дошкольной образовательной организации»			

<p>Педагогический совет №1 Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год» План: 1. «Государственная политика в сфере дошкольного образования» (материалы Августовской конференции работников системы образования г. Челябинска в 2024 году) 2. Soft skills педагога в условиях современного подхода к образованию 3. Ведущие идеи приоритетного направления МБДОУ на новый учебный год 4. Календарь образовательных событий для воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2024/2025 учебный год 5. Утверждение планово-прогностических документов МБДОУ на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Август, 2024 Мальцева Н.А., заведующий, Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Сбродова И.П., руководитель СП, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель</p>	<p>- Утверждение планово-прогностических документов МБДОУ на 2024-2025 учебный год (учебный план, учебный график, расписание занятий, новая редакция ОП и АОП, ПДОП образования, планы специалистов на учебный год)</p>	<p>выполнено</p>
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Мотивация и мобильность педагогов в профессиональной самореализации» 1. Анализ анкетирования педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в саморазвитии» (результаты анкетирования) 2. Кейс – технологии в ДОУ 3. Авторское игровое пособие «Логогран» 4. Проектная деятельность с детьми 6-7 лет с использованием игрового набора «Дары Фребеля» 5. Конструирование и пространственное моделирование – в чем отличие? 6. Игровые технологии в формировании элементарных математических представлений</p>	<p>Ноябрь, 2024 Мальцева Н.А., заведующий, Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, воспитатели: Голубева Ю.В., Телицина Т.В., Грозина Н.Г., Идрисова Л.Р., Хуббихужина Д.Т., Коваленко И.В., Мицкевич Г.И., педагог-психолог Летягина Е.Н., учитель-логопед Печенкина Н.Ю.</p>	<p>Принятие решений педсовета и их выполнение в установленные сроки (протокол и решение педсовета №2)</p>	<p>выполнено</p>

7. Методы речевой активности: от теории к практике			
8. Конструктивный диалог участников педсовета, предложения по самосовершенствованию профессиональных компетенций педагогов			
Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в саморазвитии»	Сентябрь-октябрь, 2024 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам анкетирования	выполнено
Педагогический интенсив «Развитие Soft skills компетенции у педагогов ДОУ»	Октябрь, 2024 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, Голубева Ю.В., воспитатель	Сообщения из опыта работы педагогов (презентации, обмен мнениями)	выполнено
Мастер-класс «Развитие Soft skills компетенций у педагогов ДОУ»	Ноябрь, 2024 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель	Практические задания, направленные на развитие Soft skills компетенций у педагогов ДОУ	выполнено
Консультация «Софтовый ТРИЗ, как инструмент формирования 4К»	Декабрь, 2024 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель	Материалы консультации	выполнено
Методическая неделя «Субъектная образовательная деятельность с детьми»	Декабрь, 2024 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, педагоги	Сценарии конспектов образовательной деятельности (банк педагогических идей)	выполнено
Обобщение педагогического опыта и подготовка материалов для каталога «Создано- рекомендовано»	Январь, 2025 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, педагоги	Материалы для каталога «Создано- рекомендовано»	выполнено
Диссеминация опыта работы по реализации инновационного проекта «Дошкольный Робоград» /публикации статей и выступления на вебинарах и конференциях/	В течение учебного года Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, педагоги	Статьи, материалы выступлений	выполнено

2 задача «Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в процесс реализации модуля «Мы – будущие инженеры» образовательной программы ДОУ»			
Анализ и самоанализ педагогов по теме: «Развивающая предметно-пространственная техносреда групп ДОУ по реализации приоритетного направления с участием родителей»	Сентябрь, 2024 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка по итогам анализа развивающей предметно-пространственной техносреды групп ДОУ по реализации приоритетного направления с участием родителей	выполнено
Тематический контроль «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДОУ»	Январь, 2024 Мальцева Н.А., заведующий, Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Сбродова И.П., руководитель СП, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель	Приказ, программа контроля, аналитическая справка по результатам контроля	выполнено
Фестиваль педагогических идей «Растим юных инженеров #спорт#здоровье#безопасность»	Февраль, 2025 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, Голубева Ю.В., воспитатель, педагоги	Сообщения из опыта работы педагогов групп (презентации), пополнение банка педагогических идей	выполнено
Педагогический совет №3 Тема: «Инженерно-техническое творчество в ДОУ с вовлечением семей воспитанников» 1. Деловая игра «Конструкторское бюро» 2. Итоги тематического контроля «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДОУ» 3. Круглый стол «Сценарий фестиваля семейного технического творчества» /«Я здоровье сберегу – сам себе я помогу»/	Март, 2025 Мальцева Н.А., заведующий, Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Сбродова И.П., руководитель СП, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, Голубева Ю.В., воспитатель, педагоги	Сообщения из опыта работы педагогов групп (презентации) Сценарий деловой игры Презентация к докладу Итоги тематического контроля, Методические рекомендации Сценарий фестиваля семейного технического творчества	выполнено
Педагогическая лаборатория «Крутая песочница юных инженеров»	Март, 2025 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, педагоги	Программа и материалы педагогической лаборатории, Картотека дидактических игр,	выполнено

		Презентации	
Работа творческих групп по направлениям	В течение года Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель Голубева Ю.В., воспитатель, педагоги	Картотека алгоритмов, схем для организации самостоятельной деятельности дошкольников в области технической направленности (конструирование, программирование), методические и дидактические пособия	выполнено
Консультация «Маркеры «Субъектной образовательной деятельности с детьми» Тест «Ваш творческий потенциал»	Апрель, 2025 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель	Материалы консультации	выполнено
Фестиваль семейного технического творчества «ТехноАРТ» на тему: «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу»	Апрель, 2025 Михалева А.А., Шалгина А.А., Лесник Г.Ш., Махова Т.Д., музыкальные руководители, Иванова Е.В., Уразбахтина И.А., инструкторы физкультуры, педагоги	Взаимодействие с родителями, пополнение развивающей техносреды нестандартным оборудованием по теме» «Сам себе я помогу, здоровье укреплю»	выполнено
День открытых дверей	Апрель, 2025 Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Алилуева Ю.В., ст. воспитатель, педагоги	Повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии предметно- пространственной среды в ДОУ по реализации приоритетного направления	выполнено

Организована работа творческих групп по реализации инновационного проекта «Дошкольный РобоГрад» /см. План работы и отчет о результатах инновационной деятельности за 2024-2025 год размещены на официальном сайте ДОУ в разделе «Инновационная деятельность»: <https://chel-ds251.nubex.ru/6009/>

В ходе реализации мероприятий были получены следующие результаты:

Таблица 2

Перечень инновационных продуктов/методических материалов

№ п/п	Методические материалы
1	Методическое пособие \рабочая тетрадь для детей 3-4 лет с использованием игрового набора «Дары Фрёбеля»
2	Методические рекомендации «Алгоритмика – шаг за шагом» для детей 6-7 лет»
3	Дидактическое пособие «Работа со звуками с использованием робототехнического набора MatataLab для детей 6-7 лет с тяжелыми нарушениями речи»
4	Рабочая программа «РобоДом. Математика в движении: учимся считать и программировать» для детей 5-7 лет
5	Электронная картотека схем для конструирования с использованием строительного набора «Бабашки»
6	Игровые тематические поля и инструкции по речевому развитию (звукопроизношение) для детей 5-7 лет с ТНР с использованием лого-робота "Пчёлка BeeBot" (обобщение разработанного материала в методическое пособие для педагогов)

Таблица 3

Публикации - библиографическое описание публикации

№ п/п	Публикации	Библиографическое описание публикации	Фамилия, имя, отчество педагога, должность
1	Статья на тему: «Коррекция речевых нарушений с применением образовательного набора "Bee-Bot": автоматизация изолированного произношения звуков»	Сертификат о публикации № НП 543211 Всероссийский журнал "Дошкольник.рф" (май, 2024)	Печёнкина Наталья Юрьевна, учитель- логопед
2	Статья на тему: «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность с применением образовательного робототехнического набора «РобоМышь»	Свидетельство о публикации ТА № 32090 Всероссийский образовательный «Портал Педагога» (май, 2024)	Медведева Мария Владимировна, воспитатель
3	Статья на тему «Развивающая предметно- пространственная среда для развития основ технического творчества детей 3-5 лет»	Свидетельство о публикации № СВ 2367678 Международное сетевое издание "Солнечный свет" (сентябрь, 2024)	Медведева Мария Владимировна, воспитатель
4	Статья на тему: «Использование робототехнических наборов в процессе обучения дошкольников основам алгоритмики и программирования»	Свидетельство о публикации ИЖ № 1153901 Образовательный портал для педагогов и воспитателей - Интернет - журнал "Планета Педагогов" (сентябрь, 2024)	Савина Ксения Витальевна, воспитатель

5	Статья на тему: «Развитие основ инженерного мышления у детей 5-7 лет с помощью робототехнического набора Ботли»	Свидетельство о публикации СВ 2674538 Международное сетевое издание "Солнечный свет" (октябрь, 2024)	Петрова Ксения Вячеславовна, Окатова Ирина Анатольевна, воспитатели
6	Статья на тему: Мастер-класс «Алгоритм составления инструкций и поля для робототехнического набора MatataLab»	Свидетельство о публикации РА № 26982 Всероссийское издание «Слово Педагога» (ноябрь, 2024)	Печёнкина Наталья Юрьевна, учитель - логопед
7	Статья на тему: «Развитие конструктивно-модельной деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Свидетельство о публикации АП № 29781 Всероссийское издание «Слово Педагога» (декабрь, 2024)	Снегур Мария Александровна, воспитатель
8	Статья на тему: «Формирование основ прединженерного мышления у детей старшего дошкольного возраста»	Свидетельство о публикации ТА № 32090 Всероссийский образовательный «Портал Педагога» (декабрь, 2024)	Гордиенко Елена Викторовна, воспитатель
9	Статья на тему «Дошкольный РобоГрад: стратегия развития будущих инженеров»	Статья в журнале «Методист. Дошкольное образование» (январь, 2025)	Шумова С.М., зам. зав. по УВР Алилуева Ю.В., ст. воспитатель
10	Статья на тему «Педагогический совет, как форма повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО: «ПЕРЕЗАГРУЗКА» или «Думать по- новому, работать творчески»	Электронный сборник материалов по результатам проведения акции «Ярмарка методических идей - 2025», ГПСП заместителей заведующих и старших воспитателей ДОО	Алилуева Ю.В., ст. воспитатель

Таблица 4

Перечень мероприятий, проведенных для образовательных организаций МОС, с целью распространения позитивного опыта, полученного в ходе реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты письма или приказа	Фамилия, имя, отчество педагога
1.	Городской семинар - практикум ГО «Будущие инженеры» Конкурсное движение как фактор успеха #ДОО#педагоги#воспитанники	от 11.04.2024 № 456	Алилуева Ю.В., ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум ГО «Будущие инженеры по теме:	от 10.10.2024 № 946	Алилуева Ю.В., ст. воспитатель

	«Образовательная алгоритмика #дошкольное_образование #современный_подход #технология»		Евстропова М.Е., ст. воспитатель
3.	Вебинар «Дошкольный техноград-город технического творчества: организационно-методические и педагогические условия реализации приоритетного направления “Мы будущие инженеры”».	от 11.12.2024 №1254	Шумова С.М., зам. зав. по УВР Алилуева Ю.В., ст. воспитатель
4.	Родительский всеобуч «Стратегия понимания» «Игра как средство развития логического мышления детей дошкольного возраста»	от 28.12.2024 № 14/10741	Поздеева Е.Н., педагог-психолог
5.	Деловая игра по теме: «Обучение – это карта к успеху в познании новых граней конструктивно - модельной деятельности детей дошкольного возраста»	от 13.01.2025 № 20	Алилуева Ю.В., ст. воспитатель
6.	Городской семинар - практикум ГО «Будущие инженеры» на тему «Конструируем, творим, проектируем: стратегии развития будущих инженеров»	от 05.02.2025 №105	Алилуева Ю.В., ст. воспитатель
7.	Онлайн-семинар «Инновационная деятельность как стимул развития и повышения качества образования дошкольной образовательной организации» в ГБУ ДПО «ЧИРО», Выступление на тему: «Повышение качества образования посредством инновационной деятельности в дошкольной образовательной организации»	от 03.02.2025 г. № 285	Шумова С.М., зам. зав. по УВР
8.	Конференция молодых специалистов «Современное образование: от профессионального самоопределения к карьерному проектированию» в ГБПОУ «ЧПК №2»	Программа конференции от 23 мая, 2025	Евстропова М.Е., ст. воспитатель
9.	Прием участников методического интенсива «Профессиональный визит»	Программа от 19 марта, 2025	Мальцева Н.А., заведующий, Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Евстропова М.Е., ст. воспитатель

			Коваленко И.В., педагог доп. образования, Токарева Е.В., воспитатель Ларионова С.А., воспитатель
10.	Профессиональный визит специалистов из г. Пермь	Программа от 26 марта, 2025	Мальцева Н.А., заведующий, Шумова С.М., зам. зав. по УВР, Евстропова М.Е., ст. воспитатель Коваленко И.В., педагог доп. образования, Токарева Е.В., воспитатель Ларионова С.А., воспитатель

Резюме: итогом проведенной работы по решению годовых задач в ДОУ стало обновление мотивирующей образовательной техносреды в группах, страницы «Дошкольный ТехноГрад» на официальном сайте ДОУ, развитие Soft skills педагогов в условиях современного подхода к образованию. Обобщен опыт по реализации инновационного проекта «Дошкольный Робоград». Сформировано материально-техническое образовательное пространство ДОУ:

- обновлены оборудованные места для технического творчества в дошкольных группах,
- оснащена рекреация в ДОУ для организации творческого конструирования с детьми 3-7 лет «Конструкторское бюро Бабашки» авторскими разработками схемами построек, художественной литературой технической направленности, геометрическими телами, технической выставкой «Роботы-помощники».
- открыта и оборудована интерактивная площадка для организации продуктивной прогулки технической направленности с уличным комплексом Бабашки.
- приобретены робототехнические наборы, конструкторы.

Целевой компонент по решению годовых задач в 2024-2025 учебном году реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ. Задачи по сохранению и укреплению здоровья детей решаются путем применения здоровьесберегающих технологий, организации комплекса мероприятий: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, босохождение по профилактическим дорожкам, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, гимнастика после сна, воздушное закаливание после сна, спортивные игры-соревнования, дни здоровья, совместные с родителями акции спортивной направленности. Центры активности по физической культуре в группах оборудованы нестандартным спортивным инвентарем, схемами основных движений и общеразвивающих упражнений, атрибутами для подвижных игр, книжками-самоделками о здоровье и здоровом питании, действует стенд спортивных достижений воспитанников ДОУ, спортсменов Челябинской области и России, стен-газеты о здоровом образе жизни в семье «День выходного дня», «Делаем зарядку всей семьей», «Наша спортивная семья».

Таблица 5 – Состояние здоровья воспитанников

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022	116	21.7	1	0,001	92	17.1	327	61,1
2023	132	21,4	0	0	121	19,6	364	59
2024	110	19,5	0	0	54	9,6	399	70,9

Таблица 6 – Уровень физического развития детей

Уровень физического развития	2022	2023	2024
Оптимальный	397-74%	451-73%	378 – 67%
Высокий	14-3%	24-4%	35 – 6%
Средний	110-20%	130-21%	140 - 25%
Низкий	14-3%	12-2%	10 – 1,7%

Таблица 7 – Заболеваемость

Показатели	2022	2023	2024
Среднесписочный состав	535	617	563
Всего дней посещения	80966	101979	95429
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	151,3	165,3	169,5
Пропуски	50438	62505	52627
Всего пропусков по простудным заболеваниям	4693	5050	4769
Число пропусков на 1 ребенка в год	94,27	101,3	93,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	8,77	8,18	9,2
Средняя продолжительность одного заболевания	5,0	5,0	5,0
Количество случаев заболевания	388	372	370
Количество случаев на одного ребенка	1,4	1,2	1,3
Количество часто и длительно болеющих детей	23	21	27
Число детей ни разу не болевших за год	16	27	28
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,9	4,4	5,0

Таблица 8 – Состояние функциональных систем организма

№ п/п	Классификация болезней	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Болезни органов дыхания	2	9	8
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	3	3	2
4	Болезни мочеполовой системы	-	2	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4	-	3
6	Болезни костно-мышечной системы	16	14	11
7	Болезни нервной системы	6	1	1
8	Болезни системы кровообращения	-	1	0

9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	3	1
11	Офтальмологические отклонения	-	1	6
12	На учете у фтизиатра	-	7	8

Таблица 9 – Группы здоровья

Уровень состояния здоровья	2022	2023	2024
1 группа	58	132	126
2 группа	436	364	389
3 группа	39	113	47
4 группа	2	4	-
Дети-инвалиды	-	3	1

В результате осмотра воспитанников узкими специалистами поликлиники на базе ДОУ ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, болезни органов дыхания, офтальмологические заболевания. Наличие патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения в целом; врожденными патологиями детей; неблагоприятными социальными условиями и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Таблица 10 Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 году

Всего детей по группам (основное здание, СП)	Характер адаптации (основное здание, СП)			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Гр. №3 (основное здание) - 29	11 – 38%	17 – 58%	1 – 4%	-
Гр. № 4 (СП2) - 2	2-100%	-	-	-
Гр. № 1 (СП2) - 4	-	4-100%	-	-
Гр. № 1 (СП) - 18	11 - 61%	6 - 34%	1 - 5%	-
Гр. № 2 (СП) - 9	6 - 67%	3 - 33%	-	-
Итого: 62	30 – 49%	30 – 49%	2 – 2%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в ДОУ (основное здание) поступили всего 29 воспитанников: из них 11 легко адаптировались к условиям детского сада, 17 перенесли среднюю степень адаптации, у 1 адаптация прошла в усложненной форме, крайне тяжелых случаев адаптации нет; в структурное подразделение поступило 27 воспитанников: из них 17 легко адаптировались к условиям детского сада, адаптация средней степени была диагностирована у 9 детей, у 1 адаптация прошла в усложненной форме; в СП2 поступило 6 воспитанников, из них 2 с легкой адаптацией, 4 со средней формой адаптации.

Данные о травматизме

Таблица 11

Место	2023	2024
В ДОУ	2	2

В группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) проводилась работа на достаточном уровне в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, консультативная помощь родителям, через создание условий для коррекции речи в развивающей предметно - пространственной среде в группах и кабинете учителя-логопеда.

Резюме:

Тенденции к снижению дней пропусков на одного ребенка по болезни в сравнении за 3 года объясняются системой проведения мероприятий по профилактике заболеваемости. Заболеваемость по сравнению с прошлыми годами остается на прежнем уровне.

Работа в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) требует продолжения и совершенствования, а также необходимо продолжить системную работу с «целевыми группами» детей.

Работа по оздоровлению детей проводится на достаточном уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

Оптимальная штатная численность педагогического персонала позволяет обеспечить реализацию ОП ДО, АОП ДО.

В ДОУ имеются вакансии. Педагогический штат укомплектован на 90%. Образовательный процесс осуществляют 65 педагогов. Текучесть кадров отсутствует.

Таблица 12 – Обеспеченность кадрами

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Руководитель СП	1	0
4.	Старший воспитатель	3	0
5.	Воспитатель	51	4
6.	Педагог-психолог	2	0
7.	Инструктор по физической культуре	2	0
8.	Музыкальный руководитель	4	0
9.	Учитель-логопед	3	0
11.	Педагог дополнительного образования	1	0

Анализ качественной характеристики педагогических кадров МБДОУ показывает достаточно высокий уровень профессионально – педагогической квалификации педагогов. Все педагогические и руководящие работники МБДОУ имеют специальное педагогическое образование: 34 /54%/ педагогов, в том числе руководящих работников – высшее, 28 /46%

педагогов – среднее профессиональное педагогическое.

Таблица 13 – Профессиональный уровень педагогов:

Уровень образования	Высшее педагогическое образование	Среднее профессиональное педагогическое образование
Количество педагогов	34	31
%	52%	48%

Педагоги ДОУ успешно проходят аттестацию с использованием АИС «Аттестация» и интернет портала «Госуслуги» в соответствии с планом-графиком. Аттестацию на высшую категорию прошли – 6 педагогов, на первую категорию – 4 педагога, всего прошли аттестацию – 10 педагогов. В итоге в МБДОУ с высшей категорией – 30 педагогов, с первой категорией – 21 педагогов, соответствие занимаемой должности – 10 педагогов, не аттестованных - 5 педагогов.

Таблица 14 – Квалификационный уровень педагогов МБДОУ:

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	30	45%
Первая квалификационная категория	21	32%

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и молодых педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения и в тоже время открывает широкий потенциал развития педагогического коллектива.

Таблица 15 – Стаж работы педагогов и руководящих работников МБДОУ:

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов и руководящих работников	%
До 3 лет	9	14%
3 – 5 лет	7	11%
5 -10 лет	17	25%
10 -15 лет	6	9%
15 – 20 лет	8	12%
20 и более лет	19	29%

В дошкольном учреждении функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Курсовую подготовку в учебном году прошли – 10 педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», ФГБОУ ЮУрГГПУ, семинары, вебинары, городские профессиональные сообщества, городское объединение по приоритетному направлению «Будущие инженеры», внутрифирменное повышение квалификации.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги ведут работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) в групповых сообществах Вконтакте, а также ведут личные страницы через Интернет представительства.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и коллег других дошкольных учреждений, а также занимаются саморазвитием.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов на всероссийских педагогических порталах, в муниципальном каталоге «Создано – рекомендовано», в ВК. На сайте МБДОУ создана страничка «#НаставникЦентр», где руководитель ДОУ делится опытом работы, педагоги –наставники ведут личные страницы в ВК.

Педагоги МБДОУ являются руководителями РПС/ГО: РПС инструкторов по физической культуре тракторозаводского района (Уразбахтина И.А.), ГО «Будущие инженеры» (Алилуева Ю.В.), Школы молодого педагога (Шумова С.М.), членом творческой группы РПС педагогов-психологов (Поздеева Е.Н.). Педагоги принимают активное участие в работе инновационной площадки по проблеме: «Дошкольный РобоГрад», «Техномир: развитие без границ» (Шумова С.М., Алилуева Ю.В., Евстропова М.В., Печенкина Н.Ю., Коваленко И. Е.В., Ларионова С.А., Токарева Е.В., Поздеева Е.Н.).

Таблица 16 Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров.

2022- 2023 уч.год	Кол-во педагогов в и руководителей	2023- 2024 уч.год	Кол-во педагогов в и руководителей	2024- 2025 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа	2	ГБПОУ «ЧПК № 2» «Формирование и развитие педагогической ИКТ- компетентности В соответствии с требованиями профессионального стандарта», 144 часа	2	ГБОУ ДПО ЧИРО «Проектирование и реализация образовательного процесса в группах детей младенческого и раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа «Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.	7 1 1

СПБ Институт дополнительного профессионального образования «Смольный» «Современные методы обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Технология ТРИЗ», 72 часа	1	ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Менеджмент в образовании», Программа профессиональной переподготовки, 256 часов	1	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», 16 часов	
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72 часа	1	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ», 72 часа	1	РФ ООО «Университет нейропсихологии и интегрального коучинга» «Практическая нейродиагностика», 72 ч.	1
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ», 72 часа	4	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», 16 часов	4	РФ АНО ДПО «Институт нейропсихологии и нейрофизиологии развития ребенка» «Сенсорная интеграция в теории и практике», 72 ч.	1
ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа	2	Автономная некоммерческая организация ДПО «Аничков мост» «Интеллектуальное и творческое развитие детей средствами театральной педагогики в контексте с ФОП ДО», 72 часа	2	ООО МПЦ «Феникс» «Оказание первой помощи», 18 ч.	64
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий»: «Содержание и технологии в развитии технического творчества детей дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 72 ч	1	ОГБУ ДПО ТОИПКРО «Управление ДОО: планирование и выстраивание образовательного процесса», 24 часа	1	АНО ДПО «УриПКиП» г. Пермь Диплом о профессиональной переподготовке, «Специальное(дефектологическое образование по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации» Речевая терапия детей, подростков, взрослых	1

ГБПОУ «ЧПК № 2» Программа дополнительного профессионального образования «Формирование и развитие педагогической ИКТ – компетентности в соответствии с требованиями профессионального стандарта», 144 часа Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Внедрение ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС», 72 часа	2		2	АНО ДПО «Институт образовательных технологий» г. Самара, 24 ч. «Использование нейросетевых технологий в дошкольном образовании: от теории к практике»,	2
	1		1	МАУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Профилактика семейного неблагополучия», 36 часов	4 1
АНО «Челябинский учебно – методический центр профсоюзов» Программа «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»	52		52	АНО ДПО «Институт современного образования» Г. Воронеж «Теория, методика и практика обучения дошкольников основам шахматной игры», 72 часа	1
				АНО ДПО «Северо- Западная Академия ДПО и ПО» Санкт-Петербург «Правополушарное рисование в работе с детьми ОВЗ: возможности и практическое применение метода, 136 часов	1

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов /см. таблицу 3/

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах и профессиональных мероприятиях районного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

Таблица 17 Участие педагогов в конкурсных и профессиональных мероприятиях:

Наименование мероприятия, конкурса	Участники	Дата	Результат
Августовская конференция работников системы	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.,	Август 2024	Творческое представление результатов деятельности

образования г. Челябинска, Методический концерт «ЕДИНСТВО! КОМАНДА! УСПЕХ!»	Муз. Руководитель Шалгина А.А., Воспитатели: Петрова К.В., Кабакова М.А., Мицкевич Г.И.		Школы молодого педагога за 2023-2024 учебный год
Мероприятия Школы молодого педагога	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	1 раз в месяц	Материалы мероприятий в группе Вконтакте «Школа молодого педагога» https://vk.com/shkola.molodogo.pedagoga
Мероприятия городского объединения «Будущие инженеры»	Ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	1 раз в месяц	Материалы мероприятий в группе Вконтакте «Будущие инженеры»
Муниципальный конкурс «Читай-ка»	Муз. Руководитель Шалгина А.А.	Октябрь 2024	Член жюри
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть»	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М.	Октябрь 2024	Член жюри
Отборочный этап конкурса «Шаг к Парнасу», «Читай-ка»	Муз. Руководитель Шалгина А.А.	Октябрь 2024	Член жюри
Отборочный этап муниципального конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» Педагогический дебют»	Зам. зав. по УВР, Шумова С.М., Ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Октябрь 2024	Член жюри
Отборочный этап конкурса – выставки по легоконструированию для дошкольников	Воспитатель Евстропова М.Е.	Ноябрь 2024	Член жюри
Городская акция «Мир добра, уважения и понимания»	Педагог-психолог Поздеева Е.Н. Ст. воспитатель Алилуева Ю.В., воспитатели: Летягина Е.Н., Голубева О.В., Огнева О.В., Ли О.В.	Декабрь 2024	Благодарность Комитета по делам образования
Публичный отчет о результатах деятельности инновационной площадки «Дошкольный РобоГрад» в 2024 году	Заведующий, Мальцева Н.А., руководитель проекта «Дошкольный РобоГрад», зам. зав. по УВР Шумова С.М. Творческая группа	Апрель 2025	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска №1004-у от 30.04.2025 «О результатах деятельности организаций МОС, признанных муниципальными инновационными площадками в 2024 году»
Конкурс «Лучшая	Зам. зав. по УВР,	Май 2025	Член жюри

методическая разработка образовательной деятельности – 2025. Педагогический дебют»	Шумова С.М.		
--	-------------	--	--

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 руководящих работника, 5 педагогов;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области – 3 руководящих работника, 8 педагогов;
- Почетная грамота Комитета по делам образования города Челябинска – 3 руководящих работника, 20 педагогов;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования участия педагогов в инновационной деятельности, в конкурсах различного уровня. Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Таблица 18

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	90%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	20%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Таблица 19

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В учебном году осталось небольшое число педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности (10%), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов.

Работа с кадрами проводилась на оптимальном уровне.

1. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

Образовательная деятельность

№ п/п	Критерии	Показатели	Кол. Оценк а показателя	Качественная оценка подтверждающие материалы)
-------	----------	------------	-------------------------	---

1	2	3	5	6
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	93,75	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	93,75	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	93,75	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100	Результаты анкетирования
	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС ДО	соответствует	Подтверждено проверкой надзорных органов
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	В наличии	Наличие: -рабочих программ педагогов в соответствии с ОП; -УМК и УДК; -методической литературы; -договоры, планы взаимодействия с социумом.
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	- Сайт ДОУ; - Группа ВК Информационные стенды; -Родительские собрания
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП, АОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП (АОП)	3	УМК обновляется к началу учебного года
	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	соответствует	Указаны технологии, реализуемые педагогами. Указана специфика образовательного процесса

	отношений			
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особенностей образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	учитываются	Функционирование групп комбинированной (6) и компенсирующей (1) направленности для детей с ТНР
	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	наличие	Медицинский блок, бессрочная Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Взаимодействие с детской городской клинической больницей № 1(МАУЗ ДГКБ №1), Договор №251/2016 от 24.02.2016 г. (с момента подписания на неопределённый срок). Педагогический коллектив прошел курсовую подготовку по оказанию первой медицинской помощи (100%).
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	3	В МБДОУ функционирует Пк, оценка состояния здоровья регулярно проводится педиатром, узкими специалистами МАУЗ ДГКБ №1 в рамках ежегодного профосмотра детей. Отслеживается заболеваемость и посещаемость детей. Медицинская сестра, педагог-психолог сопровождают процесс адаптации детей, психическое развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100 % (65 чел)	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО ЦРО. Посещение семинаров-практикумов, мастер-классов в рамках работы городских профессиональных сообществ
	Эффективность психолого-педагогическ	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки	3	По итогам учебного года 2024-2025 процент освоения ОП составил 92%.

	их условий для реализации ОП	развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.		
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	На основе данных мониторинга составляются индивидуальные образовательные маршруты. Планирование индивидуальной работы в планах образовательной деятельности согласно рекомендациям по отсутствующим достижениям в развитии.
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2	Развивающая предметно-пространственная среда создана в развивающих центрах активности на основе принципа индивидуализации, инициативности.
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Внутрифирменное повышение квалификации педагогов, повышение компетентности родителей через организацию мастер-классов, фестивалей, конкурсов, совместных проектах, дня открытых дверей, акций социальной направленности, функционирования Консультационного центра на сайте МБДОУ.
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	3	Предметно-пространственная среда соответствует ОП, АОП
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность,	3	Содержание развивающей предметно-пространственной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО

		безопасность)		
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования

Объект самообследования **Качество подготовки воспитанников ДОУ**

№ п/ п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%	100	Результаты анкетирования
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%	38	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мероприятиях, акциях различного уровня (в том числе каждый выпускник доу)
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%	100	Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе

Объект самообследования: **Организация образовательного процесса в ДОУ**

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная	Качественная оценка показателя (комментарии,
---	----------	------------	-------------------	----------------	--

			рени я	оценка показа теля	подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективнос ть организации образовательн ой деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Собл юд ен ие/ нару шени е	соблюд ение	Требования СанПиН при проведении занятий соблюдаются
		Соответствие расписания ОД возрастным особенностям детей	Соотв етств ие/ несоо ответс твие	соблюд ение	Сетка занятий соответствует возрастным особенностям детей
	Эффективнос ть организации образовательн ой деятельности	Обеспечение развивающего характера ОД	1-2-3	2	Используется развивающие методы и приемы в процессе занятий
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	3	Условия для познавательной активности детей обеспечиваются
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	3	Чередование различных видов деятельности предусмотрено в сетке занятий, режиме дня и соответствует требованиям СанПиН
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3	3	Педагоги используют ИКТ при планировании образовательной деятельности, при организации образовательного процесса с детьми 5-7 лет
	Эффективнос ть планирования образовательн ого процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3	Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС ДО,

					ФОП ДО, ФАОП ДО
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Планы соответствуют требованиям и содержанию деятельности возрастных групп
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	3	При планировании образовательной деятельности с детьми учитываются их индивидуальные возможности и особенности
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	3	Оптимальное оснащение развивающей предметной среды групп соответствует ОП и АОП ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3	3	Соответствует
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	1-2-3	3	Соответствует
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие/отсутствие	наличие	ПАО «Ростелеком», Интернет-цензор
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/отсутствие	наличие	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3	3	Цифровая образовательная среда ДОУ обновляется интерактивным развивающим оборудованием, создаются новые АРМ педагогов

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

94% родителей положительно оценивают качество реализации образовательной программы ДОУ.

О высокой оценке состояния образовательного процесса говорят также результаты участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

**Результаты участия воспитанников МБДОУ
в конкурсных мероприятиях за 2024-2025 год**

№	Мероприятие	Количество	Год	Результат
---	-------------	------------	-----	-----------

п/п	(наименование конкурса)	участников		
1.	Районный уровень			
1.1.	Отборочный этап городского фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса»	3 (СП) 1, 1(СП), 5 3	2025	Дипломы лауреата 1 степени Дипломы лауреата 2 степени Дипломы лауреата 1 степени
1.2.	Отборочный этап XXVII городского фестиваля-конкурса творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	10 1(СП)	2025	Диплом лауреата 1 степени Диплом лауреата 1 степени
1.3.	Отборочный этап открытого городского конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников	3 (СП)	2024	Грамота за участие
1.4.	Лыжный праздник Тракторозаводского района	6	2025	Грамота за участие
1.5.	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	2	2025	Грамота за участие
1.6.	Районная легкоатлетическая эстафета	36	2025	Грамота за участие
1.7.	Отборочный этап Спартакиады старших дошкольников «Футбол» 2025 г.	8 (СП)	2025	Грамота за участие (5 место)
1.8.	Районный детский спортивный праздник «Малышок»	10 20 (СП, СП2)	2024	Диплом за 3 место Диплом за участие
2.	Муниципальный уровень			
2.1.	III, IV, V городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» («Читай-ка!»)	2	2024	Диплом финалиста, призовая номинация «лучшее воплощение сценического образа»
2.2.	Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»	3 (СП) 2 (СП) 3	2025	Дипломы лауреата 1 степени Дипломы лауреата 2 степени Дипломы лауреата 3 степени
2.3.	XXVI городской фестиваль-конкурс творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	10 2 (СП)	2025	Диплом 1 степени Диплом 1

				степени
2.4.	Соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	12	2025	Грамота за участие
2.5.	Городской Фестиваль «Будущее вокруг нас» по робототехнике	3 (СП)	2025	Грамота за участие
3.	Региональный уровень			
3.1.	Региональный этап Международных образовательных STEAM-соревнований по робототехнике «Лига» Челябинская область в номинации «Лучший стиль команды»	3 (СП)	2025	Диплом за 3 место
3.2.	Областная акция «Беру пример с мамы»	14	2024	Свидетельство участника
4.	Всероссийский и международный уровень			
4.1.	Областная онлайн – викторина «Знатоки сказок А.С. Пушкина»	2	2024	Свидетельство участника
4.2.	Всероссийский конкурс рисунков палочками Кюизенера и блоками Дьенеша «Письмо деду Морозу»	24 (СП)	2024	Диплом участника
4.3.	Всероссийский конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	4 (СП)	2024	Дипломы I, II степени
4.4.	XI финал Всероссийского конкурса «ИкаР»	2 (СП)	2025	Диплом победителя

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста и в группах общеразвивающих, компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности и приоритетного направления ДОО.
- Применение технологий алгоритмики и программирования в образовательном процессе ДОО как механизм повышения качества образования, реализации приоритетного направления в области познавательного развития, развития прединженерного мышления дошкольников.
- Интеграция образовательной робототехники в реализацию модуля ОП и АОП «Наш дом – Южный Урал».
- Организация работы по формированию идентичности бренда ДОУ.

2. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

На современном этапе дошкольная организация – это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой – педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество —

это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад-семья – социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному сообществу и обществу в целом инновационные модели содержания образования, управления системой образования и образовательной политики. Под сетевым взаимодействием мы понимаем способ деятельности по совместному использованию инновационных, методических, информационных, кадровых ресурсов. Эти ресурсы могут меняться в ходе взаимодействия.

Взаимодействие дошкольной организации с социальными институтами осуществляется в виде партнерства на разных уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер деятельности;
- партнерство со спонсорами, с общественными и благотворительными организациями.

Для того чтобы, максимально полно можно было использовать потенциал социального партнерства необходимо:

1. Четко осознавать миссию ДООУ, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
2. Владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными институтами;
3. Предвидеть результаты партнерства для развития ДООУ, повышения качества образования, реализации приоритетного направления (ориентировка на положительный результат совместной деятельности – совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. Создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, общественными ожиданиями, приоритетным направлением;
2. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. Развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. Стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. Формирование положительного имиджа, бренда дошкольного образовательного учреждения в социуме.

Система организации взаимодействия ДООУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:

3. Заключение договора о совместной деятельности;
4. Составление плана совместной работы;
5. Информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
6. Активное участие в запланированных мероприятиях;
7. Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
8. Совместные совещания по итогам работы.

№	Социальный партнер	Задачи взаимодействия	Формы взаимодействия	Продукт как итог социального партнёрства (план, банк данных, совместные мероприятия и т.д.)
1.	Госавтоинспекция УМВД России по г. Челябинску	Профилактика ДДТТ	Встречи с сотрудниками Госавтоинспекции, участие в конкурсах, акциях	План мероприятий Информация о состоянии ДДТТ на сайте ДОУ и информационных стендах Фото/видео отчеты
2.	МАУЗ ДГКБ № 1, поликлиника	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Договор о сотрудничестве
3.	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Участие педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, Курсы повышения квалификации педагогов	Договор о сотрудничестве Календарный план мероприятий Материалы выступлений по обмену передовым опытом работы ДОУ Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации педагогов и специалистов ДОУ График КПК
4.	МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Участие педагогов ДОУ на научно-практических конференциях Курсы повышения квалификации педагогов Организация работы Школы молодых педагогов	Договор о сотрудничестве План и отчетные материалы работы Школы молодых педагогов, городского профессионального сообщества «Будущие инженеры»

			Организация работы городского профессионального сообщества «Будущие инженеры»	
5.	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, которые являются преемственными	Совместные мероприятия в соответствии с планом взаимодействия (экскурсия, мастер-класс, семинар, круглый стол)	Договор о сотрудничестве, План совместных мероприятий Фото и видео отчеты
6.	МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, которые являются преемственными	Совместные мероприятия в соответствии с планом взаимодействия (экскурсия, мастер-класс, семинар, круглый стол)	Договор о сотрудничестве, План совместных мероприятий Фото и видео отчеты
7.	МБУ ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации детям	Консультативная методическая, информационная, организационная помощь Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Договор о сотрудничестве Коллегиальные заключения ПМПК. ИПРА ребенка инвалида. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации и/или реабилитации ребенка инвалида.
8.	Драматический театр им. Н. Орлова	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение театра	Договор о сотрудничестве Фото отчеты
9.	Государственный исторический музей Южного Урала	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии	Договор о сотрудничестве Фото отчеты
10.	Детский центр Robo STEAMul	На занятиях по робототехнике дети создают и программируют собственных роботов, что пробуждает интерес к науке и развивает инженерное мышление	Занятия	Договор о сотрудничестве

Результат взаимодействия ДООУ и социальных партнеров:

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДООУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.

3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДООУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района;
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада;
8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Резюме:

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, в том числе по приоритетному направлению ранней профориентации дошкольников, будущих инженеров, тем самым повышая качество образования и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

9. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-25 уч. Года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально – технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание ежегодно уделяется благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Частичный косметический ремонт групп основного здания и структурного подразделения.
2. Выполнен ремонт санитарных комнат 3 группы, общей санитарной комнаты в коридоре основного корпуса.
3. Произведены работы по благоустройству территории: покраска спортивного и игрового оборудования.
3. Проведены работы по озеленению: создание цветников, оформление ландшафта участков.
5. Приобретение игровой и детской мебели, интерактивного оборудования.
6. Оснащение АРМ педагогов

Материально-техническая база дошкольной образовательной организации

МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» состоит из трех зданий:

Основное здание ДООУ введено в эксплуатацию в 1989 году, структурное подразделение (СП)

№1 реконструировано в 2016 году, структурное подразделение (СП) № 2 введено в эксплуатацию в 1986 году.

Помещения и территория ДОО соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правил и нормативам работы ДОО, нормам и правилам пожарной безопасности.

Созданная в ДОО материально-техническая база включает:

Таблица 15 – Материально-техническое оснащение помещений МБДОО

№ п/п	Перечень помещений	Количество помещений	Перечень технического оснащения в выделяемых помещениях и информационное обеспечение организации
1.	Методический кабинет	3	Ноутбук (3), МФУ, принтер (3), интернет –сервер, WI-FI, лицензионные программы
2.	Музыкальный зал	3	Интерактивная доска (1), Учебно-игровой комплекс «Играй и развивайся» (1), компьютер (3), музыкальный центр (3), цифровое пианино (2), фортепиано (1), WI-FI, лицензионные программы, проектор, экран (3)
3.	Физкультурный зал	3	Ноутбук (2), музыкальный центр (2), WI-FI, лицензионные программы
4.	Кабинет педагога-психолога	2	Интерактивная панель, ноутбук, МФУ, принтер, интернет, WI-FI, лицензионные программы, компьютерный игровой комплекс
5.	Лего-студия	3	Интерактивная доска (2), лицензионные программы, WI-FI, компьютерный игровой комплекс, ноутбуки (8), МФУ, наборы LEGO Duplo, LEGO Classic, LEGO EDUCATION, LEGO WeDo, LEGOWeDo2
6.	Кабинет учителя-логопеда	2	Ноутбук, WI-FI, Интерактивный Логостол, Робототехнический набор MatataLab, Пчелки
7.	Кабинет учителя-дефектолога	1	Ноутбук, WI-FI, оборудование для коррекционных занятий с детьми
8.	РобоДом	1	STEMWall- для помещения (полный комплект: шипы, шестеренки, геометрические винты, трубопровод) + панель основание, Образовательные наборы «Робомышь», «Пчёлки», «Ботли 2.0», «MatataLab», «Пиктомир» Магнитно-маркерная доска, Мозаика из цветного магнитного винила, Настенные панели из мягкого железа. Наборы серии LEGO EDUCACION WeDo, WeDo 2, LEGO Duplo Интерактивная доска
9.	Кабинеты для занятий по робототехнике Детского центра Robo STEAMul	3	Интерактивная панель, наборы по робототехнике
10.	Шахматная студия	1	Ноутбук, WI-FI, Шахматы, шахматные доски
11.	Групповые помещения	27	Ноутбуки (25), интерактивная доска (3), WI-FI, лицензионные программы, МФУ (8), Робототехнический набор MatataLab (8), Робомышь

№ п/п	Перечень помещений	Количество помещений	Перечень технического оснащения в выделяемых помещениях и информационное обеспечение организации
			(8), Пчелки (4), Ботли (8), мультимедийное оборудование (8)

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Таблица 16 – Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению

№ п/п	Показатели	Основные мероприятия по материально-техническому обеспечению
		2024-25 уч. год
1. Ремонт отдельных частей зданий:		
1.1.	1. внутренние помещения;	- Ремонт санузла в группе № 3 (основное здание) - Ремонт в методическом кабинете (СП2), переоборудование его в кабинет учителя-дефектолога - Переоборудование приемной в группе № 8 (основное здание) в кабинет по робототехнике - Переоборудование группы № 1 в физкультурный зал (СП2)
1.2.	2. кровля;	- Капитальный ремонт кровли здания (СП 2 и основное здание)
1.3.	3. ограждение;	- Капитальный ремонт ограждения (СП2)
2. Ремонт систем		
2.1.	– водоснабжения;	- Текущий ремонт системы отопления в группе №2 (СП2)
3. Обеспечение и замена		
3.1.	– оборудования, обеспечивающего антитеррористическ ую защищенность и пожарную безопасность	- Установка системы контроля управления доступом с видеодомофоном (основное здание и СП) - Установка системы экстренного оповещения для эвакуации людей (СП2)
3.2.	– учебного и игрового оборудования;	-STEM Wall- интерактивный комплекс уличный (основное здание) - Интерактивная панель в музыкальный зал (СП)
3.5.	– компьютерной техники для организации педагогического процесса по робототехнике	- Ноутбуки 7 шт. (основное здание)

Большое внимание уделяется благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, альпийские горки, огород.

№ п/ п	Критерии	Показатели	Единиц а измерен ия	Количес твенная оценка показат еля	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Оснащеннос ть групповых и функциональ ных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/несоответствие	соответствует	МТБ соответствует требованиям ОП
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	3	Материальная база в полном объеме используется в образовательном процессе
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	3	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса высокая
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/несоответствие	соответствует	Мебель и оборудование соответствуют требованиям СанПин
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/несоответствие	соответствует	соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/несоответствие	соответствует	соответствует
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	3	В помещениях ДОУ регулярно проводится косметический ремонт
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3	3	Своевременно
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ		3	В полном объеме

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального образовательного стандарта дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО. В перспективе имеется необходимость расширения материально-технической базы и оптимизации развивающей предметно - пространственной среды в условиях цифровой образовательной среды, реализации инновационного проекта «Дошкольный РобоГрад», по приоритетному направлению технической направленности, модуля «Мы - будущие инженеры».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, приоритетного направления развития ДОО.

№ п/п	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО	соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2.	Трансформируемость пространства:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко	соответствует

№ п/п	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
	закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого педагогической безопасности	соответствует

Резюме:

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО, с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

«15+» - 3 балла, требования, заключенные в формулировке показателя, выполняются со значительно превышающей степенью качества на основании авторских подходов.

Условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зон ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание

образовательной среды, и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Вместе с тем, остается задача по оснащению групп различными видами конструкторов, робототехническими наборами в рамках реализации приоритетного направления ДОО, связанного с развитием предпринимательского мышления дошкольников.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из государственного муниципального бюджета увеличилось на 43 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 5 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 826917,00 руб;
- стоимость питания в день увеличилось на 8,6%;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО увеличились на 40 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОО увеличились на 50 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОО увеличились на 28 %;
- средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательного учреждения за три года увеличилась на 28%, экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 19,7 %;
- доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы) увеличились на 2,7 %;
- учебные расходы увеличились на 21 %;
- расходы на внедрение и использование цифровых технологий ДОО увеличились на 100 %.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОО. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.

1.9. Оценка системы управления дошкольной образовательной организацией

№	Критерии	Показатели	Единиц	Колич	Качественная оценка
---	----------	------------	--------	-------	---------------------

п/п			а измерения (значения показателя)	естественная оценка показателя	показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1-2-3	3	Проекты, запланированные в Программе развития МБДОУ отражаются в годовом планировании деятельности МБДОУ
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	1-2-3	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОУ, принят решением педагогического совета, утверждён приказом заведующего
		Преемственность с Программой развития	1-2-3	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана, планов работы по взаимодействию с различными институтами детства, планом повышения профессиональной компетентности педагогов
		Своевременность корректировки планов	1-2-3	3	На основе годового плана составляются ежемесячные планы работы с внесением коррективов в случае необходимости
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3	3	Сайт МБДОУ
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	1-2-3	3	Наличие Устава, лицензии, локальных актов
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ,	1-2-3	3	Соответствуют

	законодательным нормативным актам в области образования			
	Развитие государственно-общественного управления	1-2-3	3	Совет ДОУ
	Развитие сетевого взаимодействия	1-2-3	3	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска» МАОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» Челябинский краеведческий музей Детская библиотека имени В. Кузнецова ГБПОУ ЧПК №2 МБУ ДПО ЦРО ГБУ ДПО ЧИРО
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
	Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3	3	Стабильность коллектива, благоприятная доброжелательная атмосфера содружества в коллективе, поддержка со стороны руководителя, функционирование органов профсоюза в МБДОУ.
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3	3	Включение педагогов в Совет ДОУ, комиссии по ОТ, комиссию по контролю за питанием
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	1-2-3	3	Функционирует на основе Положения, 4 раза в год проводятся заседания, принимаются и выполняются решения всеми членами, протоколируются.
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение	1-2-3	3	Методическая работа в МБДОУ построена на основе выявления затруднений педагогов и

	<p>новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).</p>			<p>составления персонифицированных программ повышения квалификации. Педагоги являются участниками творческих групп, принимают участие в городских профессиональных сообществах педагогов. В МБДОУ организовано внутрифирменное обучение педагогов в разных формах (методические недели, мастер-классы, фестиваль педагогических идей, конкурсы, дни открытых дверей для родителей и коллег). Дошкольное учреждение является муниципальной инновационной площадкой по теме: «Дошкольный РобоГрад»; опорной площадкой ГБУ ДПО ЧИРО по теме: «Формирование технических компетенций педагогов ДОО в рамках инженерно-технического образования дошкольников»; присвоен статус «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Формирование системы по развитию технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ».</p>
	<p>Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение</p>	1-2-3	2	<p>Педагоги имеют индивидуальный план самообразования. В плане определены затруднения педагогов, а также разработаны приоритетные направления деятельности.</p>

		приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)			Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов. Некоторые педагоги испытывают затруднения в организации инновационной деятельности, иногда применяют традиционные методы и приемы при организации образовательной деятельности.
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1-2-3	3	Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров», «Наш дом – Южный Урал», технологии программирования и алгоритмизации.
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	1-2-3	3	Вариативная часть ОП МБДОУ отражает региональную направленность «Наш дом – южный Урал», приоритетную техническую направленность «Будущие инженеры», художественно-эстетическое направление «Хореография Капелька»
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3	3	Обновляются и совершенствуются материально-технические условия. Установлены АРМ специалистов, происходит обновление информационных технологий. Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы (создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети, установка мультимедийного оборудования и оснащение групп робототехническими

					наборами, конструкторами. имеется
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1-2-3	3	
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	1-2-3	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют. Ведётся Журнал инструктажей по пожарной безопасности. Проведение инструктажей 2 раз в год Проведение тренировочных эвакуаций
		Соблюдение норм охраны труда	1-2-3	3	Инструкции по ОТ соблюдаются, Ведётся Журнал инструктажей по ОТ Проведение инструктажей по ОТ 2 раз в год Проведение проверки знаний
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период	%	2023 – 95,1 2024 – 94	План 100 %
		показатель по Муниципальному заданию		2023 – 100 2024 - 100	Обеспечение горячим питанием 100%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутст вие/нали чие	отсутст вие	Жалобы и замечания со стороны родителей и надзорных органов отсутствуют

Резюме:

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- функционирование ДОУ в режиме развития, имеется опыт работы педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- стремление к созданию современной, эстетичной, содержательной развивающей предметно-пространственной среды технической направленности, в том числе на территории ДОУ;
- опыт позитивного взаимодействия с родителями по реализации приоритетного направления

ДООУ «Мы-будущие инженеры»;

- высокая стабильность и сплоченность кадрового состава;
- демократизация аналитической функции управления.
- накоплен опыт для организации работы по формированию идентичности бренда ДООУ.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточная активность педагогов в реализации инновационных преобразований;
- необходимость совершенствования коррекционно - развивающей работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности с ТНР в соответствии ФАОП ДОО.
- необходимость совершенствования работы по реализации модуля «Наш дом - Южный Урал» образовательной программы ДООУ

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДООУ в 2025-2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2025-26 учебном году в МДООУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДООУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., Руководитель СП Сбродова И.П.	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДООУ	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет нормативных документов
5.	Подготовка приказа и корректировка положения о деятельности творческой группы	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
6.	Создание локальных нормативных актов в новой редакции и приведение в соответствие с ФАОП ДОО по коррекционно – развивающей работе (КРР) с целевыми группами и деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК)	Август, сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение

7.	Разработка приказа о проведении методической недели	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
8.	Заключение договоров с социальными партнерами	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Договоры Планы Доп. соглашения

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Июнь-август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	План мероприятий
2.	Разработка годового плана работы МБДОУ на 2025- 26 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Проект плана работы на год
3.	Корректировка образовательной и адаптированной программ дошкольного образовательного учреждения, составление учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В., педагоги	Утверждение документов на педсовете
4.	Встречи с родителями «Основные направления образовательной деятельности ДОУ в 2025/2026 учебном году»	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы родительских собраний
5.	Изучение потребностей родителей в дополнительных платных образовательных услугах	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В., педагоги	Расписание занятий по доп. услугам
6.	АИС ДОУ «Мониторинг развития ребенка»	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В., педагоги	Индивидуальные планы развития детей
7.	Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сбродова И.П.	Приказ, Положение План проведения ВСОКДО

8.	Организация работы Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течение года (по плану)	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы заседаний
9.	Заседания педагогического совета ДОУ	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сбродова И.П., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Протоколы заседаний, решения
10.	Корректировка и реализация персонифицированных программ педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В., педагоги	Персонифицированные программы
9.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Сбродова И.П.	План работы
11.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации	Постоянно	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В., педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Информация на сайте
12.	Организация (обеспечение) работы инновационной платформы ВИПДОО	Постоянно	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В., педагог доп. образования Коваленко И.В.	Материалы на платформе
13.	День открытых дверей	Апрель, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Разработка перспективного плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-26 учебный год. Заявка на обучение в 2026-2027 году	Сентябрь, декабрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Перспективный план повышения квалификации, Заявка на обучение в 2026-27 уч. году
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Информация
3.	Организация работы ППк	По плану	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Протоколы заседаний ППк
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	Сентябрь, в течение года	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	План-график Портфолио Приказы о присвоении категории
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских педагогических сообществ дошкольных образовательных учреждений (РПС и ГПС) и городских объединений по приоритетному направлению «Будущие инженеры»	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства	Ноябрь - январь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Дипломы, грамоты, сертификаты
7.	Организация работы виртуального методического кабинета	В течение года	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Виртуальный методический кабинет
8.	Подготовка материалов к изданию статей, сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатели: Алилуева Ю.В., Голубева Ю.В.	Статьи, сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности,	Сроки	Ответственные	Результат
-------	---	-------	---------------	-----------

	управленческих мероприятий			
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025 год	Август	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Делопроизводитель Данщикова Е.Ю.	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	Гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий Опалатенко А.В.	Договоры
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Январь, февраль	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты готовности
10.	Подготовка отчетов по расходованию финансовых средств	Ежеквартально	Гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Отчет
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Мальцева Н.А., руководитель СП Сбродова И.П., зам. зав. по УВР Шумова С.М., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акт

12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на сентябрь 2025	Октябрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты
-----	---	---------	---	------

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (при наличии)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р., зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ)	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ПБ, ГО и ЧС	Август	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р.	Пакет документов
6.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по медицинскому обслуживанию детей и сотрудников	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., мед. сестра Рябцева А.К.	Пакет документов

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2025-2026 уч. год

Направления контроля	Наименование контроля	Месяцы										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Образовательная	Готовность к новому учебному году	+										
	Оценивание качества	+										

деятельность	разработанности образовательной и адаптированной программ ДОУ									
	Оценивание сформированности УМК для реализации ОП и АОП ДОУ		+							+
	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОУ					+				
	Оценивание эффективности:									
	- психолого- педагогических условий для реализации ОП и АОП ДОУ			+						
	- развивающей предметно-развивающей техносреды в группах в соответствии с приоритетным направлением		+		+					
	- взаимодействия с родителями через интернет-представительство			+				+		
	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов в различных формах профессиональной деятельности								+	+
	Готовность к летне-оздоровительной работе									+
	Готовность педагогов к рабочему дню		+		+		+		+	
Система управления	Оценивание эффективности:									
	- программы развития ДОУ					+				
	- системы планово-прогностической работы в ДОУ						+			
	- организационных условий ДОУ					+				
	- инновационной деятельности ДОУ							+		
	- работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ				+			+		
Организация образовательного процесса	Развивающий характер образовательной деятельности							+		+
	Оценивание соблюдения режима образовательной деятельности (ОД) как условия её качества		+			+			+	
	Оценивание эффективности:			+			+			+
	- планирования образовательного процесса									
	- планирования взаимодействия с родителями				+					
Кадровое обеспечение	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом ДОУ	+							+	
Материально-техническая база	Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОУ			+						
Функционирование ВСОКО	Оценивание эффективности функционирования ВСОКО в ДОУ							+		
Оперативный	Адаптация детей			+		+				
	Смотр участков					+				+
	Организации питания в ДОУ		+				+			+
	Проверка планов образовательной работы педагогов, планов работы в	+		+				+		

	летний период										
Тематический	«Создание условий в ДОУ по ознакомлению детей с малой Родиной»				+						
Качество подготовки воспитанников	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+	

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УВР ст. воспитатель	+											+
1.2. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХР					+				+			
1.3. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП мед. сестра									+			
1.4. Разработка плана-графика прохождения курсовой подготовки педагогических кадров на учебный год	зам. зав. по УВР ст. воспитатель	+			+								
1.5. Разработка и утверждение плана-графика аттестации педагогических кадров на учебный год	зам. зав. по УВР ст. воспитатель	+											
1.6. Разработка и утверждение плана работы Совета ДОУ	председатель Совета ДОУ заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП	+											
1.7. Разработка плана работы по противодействию коррупции на год	заведующий зам. зав. по АХР				+								
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									+			+
2.2. Тарификация	заведующий	+											
2.3. Разработка и утверждение циклограмм и графиков работы педагогических кадров	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП												+
2.4. Оперативные совещания	заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Организация методических мероприятий		См. сетевой график методических мероприятий											
2.6. Заседания ППк	заведующий, зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель		+			+				+			
2.7. Заседания творческих групп	члены ТГ	+			+			+					
2.8. Аттестация педагогов		См. план-график аттестации											
2.9. Работа с родителями:													
2.9.1. Проведение общих и групповых собраний в режиме	заведующий педагоги	+			+			+		+			
2.9.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах	специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

(устные, наглядные, в ВК и др.)														
2.9.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	+										+	+	+
2.9.4. Заседания Совета ДОУ	заведующий	+			+			+		+				
2.9.5. Проведение собраний трудового коллектива	заведующий	+			+			+		+				
2.9.6. Педагогический совет	зам. зав. по УВР ст. воспитатель			+			+			+				+
2.9.5. Выявление запросов семьи на дополнительные услуги (лист-опрос)	зам. зав. по УВР ст. воспитатель воспитатели	+												
2.10. Работа в АИС и интернет- ресурсах														
2.10.1. Работа с АИС «Сетевой город. Образование»	руководитель СП		+											
2.10.2. Работа в АИС «БазГов» и «Сапфир»	гл. бухгалтер, бухгалтер						+			+				+
2.10.3. Работа в АИС «Аттестация»	зам. зав. по УВР ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10.4. Размещение информации на сайте МБДОУ	педагог-психолог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10.5. Обновление информации в госпабликах	руководитель СП		+		+			+						
2.11. Административно-хозяйственные мероприятия														
2.11.1. Проведение плановых и целевых инструктажей по ОТ	Заведующий зам. зав. по УВР	+									+			
2.11.2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	зам. зав. по АХР	+									+			
2.11.3. Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС	зам. зав. по АХР	+									+			
2.11.4. Проведение инвентаризации	бухгалтер				+	+								
2.11.5. Подготовка учреждения к отопительному/ зимнему периоду	зам. зав. по АХР	+	+								+	+	+	+
3. Контроль		по плану-графику на 2025-2026 уч. год												
3.1. Тематическая проверка	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель			+				+						
3.2. Оперативный контроль:														
3.2.1 Организация питания	заведующий	+			+				+					
3.2.2 Температурный режим в группах	мед. сестра													
3.2.3 Отчет о выполнении норм питания для родителей	заведующий	+				+								
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	+			+	+		+			+			
4.4. Подготовка отчета по	зам. зав. по УВР						+	+	+	+	+			

самоанализу деятельности МБДОУ, выполнение годовых задач	ст. воспитатель														
4.5. Анализ календарно-тематических планов работы педагогов с детьми	зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с зам. зав. по УВР, руководителем СП</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком Контроль питания</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>
вторник	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами. Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; <p>Консультации со специалистами.</p>

среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: - депутат Челябинской городской Думы	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей. Совещания районные, городские.
четверг	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующего по АХР Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход.фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем, план работы на неделю Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Работа с кадрами.			
	Самообразование педагогов.	Индивидуальны е консультации педагогическим работникам	Контроль работы специалистов	Работа с молодыми специалистами
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Подготовка к методическим мероприятиям, работа с материалами по инновационной деятельности			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			

2-я половина дня	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов		
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Производственное совещание с педагогами	Взаимодействие с руководителем СП, ст. воспитателем ДОУ по планированию работы на следующий месяц
Четверг 1-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		
2-я половина дня.	Методический день:		
	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами.		
2-я половина дня.	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем			
	Работа с кадрами			
	Оперативный контроль	Индивидуальные консультации со специалистами	Контроль работы специалистов	
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Работа по профессиональному совершенствованию			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов			
	Оперативный и предупредительный контроль			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документами			
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации деятельности	Производственное совещание с педагогами		Планирование работы на следующий месяц
Пятница	Работа с документами			

1-я половина дня.	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов
2-я половина дня.			

3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	Индивидуальные консультации для педагогов			
	Взаимодействие с родителями			
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Школа молодого специалиста	
	Подготовка к методическим мероприятиям			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги			
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Методический день:			
	Взаимодействие с зам. зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для педагогов Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
Пятница 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию предметно – развивающей среды	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц

3.2.5. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			

	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
Вторник	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	

Пятница	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
----------------	---	--

3.3.2 Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

Понедельник	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (старшая группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Работа с педагогами
	Анализ и обобщение полученных результатов
	Подготовка к консультациям с родителями
Вторник	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Подгрупповое психопрофилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Индивидуальная углубленная диагностика эмоциональной и познавательной сферы
	Участие в психолого-педагогических консилиумах образовательного учреждения
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуально-групповой работе
Среда	Посещение окружных совещаний, семинаров, лекций
	Анализ психолого-педагогической литературы
Четверг	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (вторая младшая группа)
	Индивидуальная работа с педагогами
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуальной работе с педагогами
	Заполнение отчетной документации
Пятница	Подготовка к консультационной работе с родителями
	Работа с педагогами
	Подгрупповое профилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальные консультации с родителями
Всего в неделю: Активные формы работ	Работа с детьми
	Работа с педагогами
	Работа с родителями
Методические часы	

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

День недели	Содержание работы
Понедельник	Подготовка и проведение занятий с детьми Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Индивидуальная работа с детьми Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
Вторник	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Работа с оркестром Планирование музыкальной деятельности Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий Работа с методической литературой по самообразованию Взаимодействие с родителями
Среда	Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий Работа с документацией Запись аудиоприложений Взаимодействие с педагогами Работа с оркестром Театрал. деятельность с детьми подг.гр Планирование музыкальной деятельности Взаимодействие с родителями
Четверг	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Взаимодействие с педагогами Подготовка к развлечению Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Досуги и развлечения Планирование музыкальной деятельности Взаимодействие с родителями
Пятница	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Работа с документацией Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Работа с оркестром Изготовление пособий Работа с методической литературой Взаимодействие с родителями

3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ

День недели	Содержание работы
Понедельник	Подготовка и проведение утренней гимнастики

	Подготовка и проведение занятий по физ.развитию Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Развлечение Консультации по запросу родителей
Вторник	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Секция «Метеор» Консультации по запросу родителей Взаимодействие с педагогами
Среда	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Уборка физкультурного оборудования Планирование образовательной деятельности с детьми Взаимодействие с педагогами Секция «Метеор» Оформление документации Работа по самообразованию Взаимодействие с родителями
Четверг	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Участие в методической работе (педсоветы, семинары и др.) Уборка физкультурного оборудования Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
Пятница	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Секция «Метеор» Индивидуальная работа с детьми Оформление документации

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ

Дни недели	Содержание работы
Понедельник	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Изготовление пособий для логопедических занятий Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Вторник	Совместная ОД в ходе режимных моментов Индивидуальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Консультация с педагогом-психологом

	Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Среда	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Консультации педагогов работающих с детьми с ОВЗ Методическая работа
Четверг	Индивидуальная логопедическая работа Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа) Работа с воспитателями группы и методической литературой Заполнение индивидуальных тетрадей детей
Пятница	Планирование работы Фронтальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Заполнение индивидуальных тетрадей детей Индивидуальная логопедическая работа

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя результаты деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год, принимая во внимание изложенные в муниципальном докладе основные направления развития дошкольного образования нами определены основные задачи работы педагогического коллектива:

1. Интеграция образовательной робототехники и алгоритмики в реализацию модуля «Наш дом-Южный Урал» образовательной программы ДОУ.
2. Осуществление преемственности с родителями воспитанников и педагогами ДОУ по комплексному сопровождению детей с ТНР в образовательном процессе.
3. Формирование идентичности бренда как средство создания имиджа дошкольной образовательной организации.

Мероприятия по реализации годовых задач методической работы:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Педсоветы:			

1.1	<p>Педагогический совет №1 Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год» План: 1. «Государственная политика в сфере дошкольного образования» (материалы Августовской конференции работников системы образования г. Челябинска в 2025 году) 2. Этапы брендинга по созданию уникального образа ДОУ 3. Ведущие идеи приоритетного направления МБДОУ на новый учебный год 4. Календарь образовательных событий для воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2025/2026 учебный год 5. Утверждение планово-прогностических документов МБДОУ на 2025-2026 учебный год</p>	Август 2025	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатели, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
1.2	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Реализация регионального компонента с использованием дидактических игр и робототехнических наборов» 1. Результаты тематического контроля 2. Отражение регионального компонента в продуктивной деятельности технической направленности 3. Презентация игровых полей по ознакомлению детей с родным краем используя робототехнические наборы.</p>	Ноябрь 2025	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатели, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
1.3	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Бренд как средство создания имиджа ДОУ» 1. Брендинг как инновационный инструмент организации образовательного пространства 2. STEM технологии как инновационный вектор в развитии дошкольного образования 3. От уникальности группы к уникальности детского сада</p>	Март 2026	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатели, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол) Презентация к докладу

1.4	Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год» 1. Образовательные события в 2025-2026 учебном году 2. Презентация модели выпускника «Юный программист, конструктор, строитель – будущий инженер» 3. Презентация результатов деятельности творческих групп за 2025-2026 учебный год 4. Перспективы на 2026-2027 учебный год, в рамках реализации Программы развития на 2024-2028 гг. 5. Организация работы в летний оздоровительный период	Май 2026	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатели, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
2	Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы			
2.1	Обсуждение плана работы творческих групп по разработке практических материалов в рамках реализации инновационных проектов «ДошкольныйРобоГрад» и «Техномир: развитие без границ»	Сентябрь 2025	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги, ТГ педагогов	Положение о создании творческих групп (ТГ) План работы ТГ
2.2	Педагогический интенсив «Как услышать голос ребенка. Брендинг групп»	Октябрь 2025	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели, педагоги, ТГ педагогов	Презентация, материалы интенсива
2.3	Круглый стол «Просвещение родителей – залог качественного образования детей с ТНР»	Ноябрь 2025	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели, педагоги, учителя-логопеды	Материалы мероприятия
2.4	Педагогическая лаборатория «Путешествие юных инженеров по родному краю»	Февраль 2026	Зам. зав. по УВР, руководитель ст. воспитатели, педагоги	Материалы мероприятия
3	Консультации			
3.1	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Материалы консультаций
3.2	Консультации с целью подготовки к методическим мероприятиям и педсоветам ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Материалы консультаций
3.3	Консультация «Организация системы мониторинга образовательного	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Материалы консультаций

	процесса в ДОУ с учётом приоритетного направления»			
3.5	Карточки-алгоритмы, схемы для организации самостоятельной конструктивной деятельности дошкольников	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Материалы консультаций
3.6	Методические рекомендации по реализации регионального компонента посредством робототехнических наборов в образовательном процессе с детьми 3-7 лет.	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Материалы консультаций
3.7	Разработка модели «Юный программист»	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Модель «Юный программист»
3.8	Особенности написания статьи из опыта работы для публикации в методических и научно-методических сборниках	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Материалы выставки
4.	Открытые коллективные просмотры, конкурсы педагогической деятельности			
4.1	Методическая неделя «STEM - технологии как средство патриотического воспитания детей при ознакомлении с малой Родиной»	Декабрь 2025	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка по итогам методической недели
4.2	Интерактив «Детский сад – социум - семья»	Январь 2026	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели, педагоги, учителя-логопеды	Практические материалы для родителей
4.3	Смотр-конкурс «Лучший педагогический проект по брендированию группы ДОУ»	Март 2026	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Положение о смотре-конкурсе, аналитическая справка по итогам фестиваля
4.4	Фестиваль семейного технического творчества «ТехноАРТ»	Апрель 2026	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Положение о фестивале, аналитическая справка по итогам фестиваля
4.5	День открытых дверей Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса с учётом регионального компонента, состоянии предметно-пространственной среды в ДОУ по реализации приоритетного направления	Апрель 2026	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка, фото и видео материалы
4.6	Методическая оперативка Рефлексия результатов проведения Дня открытых дверей	Май 2026	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатели, педагоги	Рекомендации педагогам
4.7	Работа с сайтом ДОУ	В течение	Зам. зав. по УВР,	Аналитическая справка,

	Работа с интерактивными Интернет-ресурсами по направлениям развития воспитанников	года	ст. воспитатели, воспитатели, педагог-психолог	фото и видео материалы
5.	Школа молодого педагога «Наставник Pro»			
5.1	Изучение профессиональных и личностных качеств педагогических работников, выявление профессиональных дефицитов. Составление плана работы - Определение пар наставник/наставляемый - Определение времени занятий	Сентябрь 2025	зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	План работы
5.2	Собеседование по содержанию ФОП, ФГОС ДО, образовательной программы ДО	Октябрь 2025	зам. зав. по УВР, ст. воспитатели	Анкеты
5.3	Информационно-методическое сопровождение - Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
5.4	Посещение занятий молодыми специалистами у воспитателей наставников. Посещение наставником занятий молодого специалиста.	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ занятий

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025- 2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педагогический совет №1 «Перспективы деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год» Корректировка персонифицированных программ педагогов АИС ДОУ «Мониторинг развития ребенка»	Формирование творческих групп по разработке практических материалов в рамках реализации инновационных проектов «Дошкольный РобоГрад» и «Техномир: развитие без границ» АИС ДОУ «Мониторинг развития ребенка»	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ и учебно-методического обеспечения их реализации Школа молодого педагога	Организация работы по оказанию дополнительных образовательных услуг в ДОУ Консультации учителя-логопеда и педагога-психолога ППк в группах ТНР
ОКТАБРЬ	Консультация с целью подготовки к методическому мероприятию ДОУ	Реализация плана работы творческих групп «Разработка модели «Юный программист»»	Педагогический интенсив «Как услышать голос ребенка. Брендинг групп» Школа молодого педагога	Самообразовательная деятельность педагогов
НОЯБРЬ	Круглый стол «Просвещение родителей – залог качественного образования детей с ТНР»	Тематический контроль «Создание условий в ДОУ по ознакомлению детей с малой Родиной»	Консультация для педагогов по подготовке к педсовету Школа молодого педагога	Педагогический совет №2 Тема: «Реализация регионального компонента с использованием дидактических игр и робототехнических наборов»

ДЕКАБРЬ	Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений	Методическая неделя «STEM - технологии как средство патриотического воспитания детей при ознакомлении с малой Родиной»	Индивидуальные консультации по запросу педагогов Школа молодого педагога	Самообразовательная деятельность педагогов по обобщению опыта работы и представлению материалов на РППС и ГППС
ЯНВАРЬ	Самообразовательная деятельность педагогов по обобщению опыта работы и представлению материалов на РППС и ГППС	Анализ результатов анкетирования родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством образовательных услуг ДОУ (<i>результаты анкетирования</i>)	Самообразовательная деятельность педагогов Лучшие практики педагогов ДОУ для каталога «Создано – рекомендовано» Школа молодого педагога	Интерактив «Детский сад – социум - семья»
ФЕВРАЛЬ	Педагогическая лаборатория «Путешествие юных инженеров по родному краю»	Самообразовательная деятельность педагогов по обобщению и представлению опыта работы в рамках реализации годовых задач	ППк Изучение особенностей развития каждого ребенка с ТНР. Отслеживание ИКОМ развития детей Школа молодого педагога	Консультация по подготовке к педсовету
МАРТ	Самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к педсовету	Педагогический совет №3 Тема: «Бренд как средство создания имиджа ДОУ»	Самообразовательная деятельность педагогов Школа молодого педагога	Смотр-конкурс «Лучший педагогический проект по брендированию группы ДОУ»
АПРЕЛЬ	ППк в группах ТНР «Результаты ИКОМ развития детей с ТНР»	Фестиваль семейного технического творчества «ТехноАРТ» «Мой любимый город»	День открытых дверей Школа молодого педагога	Аналитическая деятельность творческих групп
МАЙ	АИС ДОУ «Мониторинг развития ребенка» Результаты работы Школы молодого педагога		Аналитическая деятельность педагогов по подготовке к педсовету №4	Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»
ИЮНЬ	Анализ работы за год Формулирование проблем работы следующего учебного года			

Приложение

Календарь образовательных событий для воспитанников в 2025-2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Праздник «День Знаний» Акция «Внимание – дети!»	Акция «Внимание – дети!»	Акция « Сдадим макулатуру - спасем деревья» Веселые старты «Малышок»	Праздник «День дошкольного работника» Локальный конкурс «Читай-ка»
ОКТАБРЬ	VII городской конкурс «Читай-ка» 01.10-14.11	Осенние выставки совместного творчества детей, родителей и педагогов	Городской фестиваль конкурс «Кем быть?»	Осенние праздники
НОЯБРЬ	Осенние праздники	Городская акция «Мир добра, уважения и понимания»		Праздник «День матери»
ДЕКАБРЬ	Фестиваль конкурс технического творчества «ЛегоБум»	Конкурс «Новогоднее превращение»	Новогодние праздники	
ЯНВАРЬ	Конкурс по робототехнике		Фестиваль «Новогоднее серебро»	Конкурс академического пения «Звонкие голоса»
ФЕВРАЛЬ	Городская спартакиада старших дошкольников		Военная зарница в старших группах	Фестиваль «Хрустальная капель»
МАРТ	Городская спартакиада старших дошкольников Праздники к 8 марта		Фестиваль детского творчества «Искорки надежды» «Серебряная маска»	Интеллектуальный конкурс «Почемучки», «Я-исследователь»
АПРЕЛЬ	Конкурс «Инженерные кадры России», «Икар»	Фестиваль технического творчества «ТехноАрт»	Акция по профилактике ДДТТ «#Пешеход. Движение, Дорога»	День открытых дверей Акция « Сдадим макулатуру - спасем деревья» Веселые старты «Малышок»
МАЙ	День открытых дверей	Концерт для ветеранов «День победы»	Городская спартакиада старших дошкольников Легкоатлетическая эстафета	Выпускные праздники

